



# ЭКСПЕРТ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОГРН 1195476077378 | ИНН 5403054030 | КПП 540 301 001 | Р/С 40703 81074405 0003913, ПАО «Сбербанк» БИК 045004641

 www.uc-expert.pro  
 info@uc-expert.pro

 630108, г. Новосибирск,  
ул. Станиславского 2/3,  
офис 510

 8-995-009-7909,  
8-913-461-6131

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
АНО ДПО УЦ «Эксперт»

Протокол № 2  
«04» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО УЦ «Эксперт»

\_\_\_\_\_ А.И. Тумкин

«04» апреля 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ»

2023г.  
Новосибирск

## **1. Назначение**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в АНО ДПО УЦ «Эксперт» (далее – Порядок), устанавливает правила организации и реализации учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения, программам обучения и проверки знаний требований охраны труда.

1.2. Под учебным процессом в учебном центре понимается целенаправленная деятельность руководящего, педагогического, вспомогательного персонала и слушателей, направленная на реализацию программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, программ обучения и проверки знаний требований охраны труда

## **2. Область применения**

2.1. Настоящий Порядок един и обязателен к применению для всех служб, обособленных структурных подразделений АНО ДПО УЦ «Эксперт».

2.2. Действие Порядка распространяется на всех участников образовательного процесса АНО ДПО УЦ «Эксперт».

2.3. Все вопросы, связанные с порядком организации и осуществления образовательной деятельности в АНО ДПО УЦ «Эксперт» и не регулируемые настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Настоящий Порядок является локальным актом Организации, является общедоступным и подлежит опубликованию на официальном сайте Организации.

## **3. Нормативные ссылки**

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устава АНО ДПО УЦ «Эксперт», иными нормативно-локальными актами организации.

#### 4. Сокращения/обозначения

4.1. В настоящем Порядке используются следующие обозначения и сокращения:

№	Обозначения/сокращения	Расшифровка обозначения/сокращения
1	Организация/ Учебный центр	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Эксперт»
2	Порядок	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ»
3	ЛНА	Локально-нормативные акты
4	РФ	Российская Федерация
5	Рабочие программы	Программы дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения, программы обучения и проверки знаний требований охраны труда
6	УЦ	Учебный центр
8	СДО	Система дистанционного обучения
9	ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
10	ЭО	Электронное обучение

#### 5. Основная цель и задачи

5.1. Основной целью учебного процесса является получение профессиональной подготовки, повышение уровня профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению трудовых функций.

5.2. В рамках этой цели перед Организацией поставлены следующие задачи:

➤ организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- организация процесса обучения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 года N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- разработка образовательных программ по востребованным направлениям подготовки;
- организация и проведение образовательных курсов, направленных на достижение целей АНО ДПО УЦ «Эксперт»;
- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, консультационных и иных услуг в соответствии с уставными целями;
- организация и проведение лекций, конференций, форумов, конкурсов, семинаров, и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставными целями АНО ДПО УЦ «Эксперт», проводимых как в традиционном формате, так и с широким использованием современных средств связи и сети Интернет;
- реализация авторских учебных программ;
- разработка, изготовление и реализация учебных и демонстрационных материалов;
- привлечение средства для финансирования своих работ и программ;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и соответствующей целям деятельности АНО ДПО УЦ «Эксперт».

## **6. Общие положения организации и реализации учебного процесса**

6.1. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Порядком, локально-нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, разработанными и утвержденными Учебным центром.

6.2. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течении всего календарного года. Учебный год начинается с 1 января.

6.3. Обучение и документационное обеспечение образовательного процесса в Учебном центре осуществляется на русском языке. При обучении иностранных граждан допускается присутствие на занятиях переводчика.

6.4. Формы обучения, реализуемые в Учебном центре:

➤ Очная. Обучение проходит в группе в Учебном центре или на территории заказчика образовательных услуг.

➤ Дистанционная (заочная). Обучение с использованием электронных образовательных технологий, при котором слушатели получают учебные материалы и проходят промежуточную и итоговую аттестацию (проверку знаний) на обучающем портале Учебного центра (СДО) без отрыва от работы.

➤ Очно-заочная. Слушатели осваивают часть программы курса дистанционно через портал Учебного центра (СДО), а часть - на групповых занятиях в Учебном центре. Аттестация проводится в форме онлайн-экзамена.

6.5. Содержание образовательного процесса в Учебном центре определяется содержанием Рабочих программ, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно.

6.6. Рабочие учебные программы реализуются Учебным центром, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.7. Порядок разработки, структура и обновление Рабочих учебных программ регламентируются Положением о порядке разработки, утверждения и обновления Рабочих учебных программ в АНО ДПО УЦ «Эксперт».

6.8. Образовательная деятельность по Рабочим программам организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учебным центром. В расписание учебных занятий могут вноситься корректировки согласно пожеланиям заказчика образовательных услуг.

6.9. В Учебном центре установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, групповые занятия и упражнения, деловые игры, тренинги, выездные занятия, самостоятельная работа слушателя, производственное обучение, консультации, выполнение квалификационной пробной работы, экзамен (зачет).

Учебный центр может использовать и другие виды учебных занятий.

6.10. Для всех видов занятий устанавливается академический час – 45 минут. Занятия могут проводиться в виде сдвоенных академических часов (пар) без перерыва.

6.11. Режим занятий, наполняемость групп регламентируется «Положением о режиме обучения в АНО ДПО УЦ «Эксперт».

6.12. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной Рабочей программы и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.

6.13. Реализация Рабочих учебных программ в Учебном центре может осуществляться по индивидуальному учебному плану,

ускоренному обучению по образовательным программам в порядке, установленном «Положением о порядке реализации индивидуального учебного плана, в том числе организации ускоренного обучения по образовательным программам в АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ».

6.14. Реализация обучения с применением ЭО является обязательной для лиц с ограниченными возможностями. В связи с этим в Учебном центре не установлены требования по оборудованию специальных помещений для вышеуказанных лиц.

6.15. При формировании состава преподавателей допускается привлечение штатных сотрудников Учебного центра, преподавателей и сотрудников иных учебных заведений, руководителей, специалистов производственных предприятий и иных лиц, в соответствии с установленным законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее образование.

6.16. Методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса:

6.16.1. АНО ДПО Учебный центр «Эксперт» обладает необходимой учебной базой для проведения занятий по реализации Рабочих учебных программ. С целью осуществления образовательной деятельности в Учебном центре используются два учебных класса.

6.16.2. Реализация Рабочих учебных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды – системы дистанционного обучения АНО ДПО УЦ «Эксперт» (СДО).

6.16.3. Производственное обучение проводится в организациях на рабочих местах.

6.16.4. Также Учебный центр имеет собственный учебно-тренировочный полигон для отработки навыков безопасного выполнения работ на высоте и в ограниченных и замкнутых пространствах.

6.16.5. Для информационно-нормативного и методического обеспечения учебного процесса в Учебном центре:

- разрабатывают Рабочие учебные программы и методические материалы к ним;
- производят почасовую разбивку тематических планов теоретического и производственного обучения;
- организывает разработку преподавателями (либо актуализацию имеющихся) экзаменационных билетов и заданий входного, текущего, итогового контроля знаний;
- готовят предложения по приобретению учебных пособий, научной и справочной литературы и других учебно-методических материалов.

6.17. Права, обязанности и ответственность слушателей Учебного центра регламентируется «Правилами внутреннего распорядка для слушателей АНО ДПО УЦ «Эксперт».

6.18. Права, обязанности и ответственность Учебного центра регламентируется Настоящим Порядком, «Правилами внутреннего трудового распорядка для работников АНО ДПО УЦ «Эксперт», «Положением об оказании платных образовательных услуг в АНО ДПО УЦ «Эксперт», «Положением об обработке персональных данных в АНО ДПО УЦ «Эксперт», «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ДПО УЦ «Эксперт».

6.19. Охрана здоровья слушателей

6.19.1. Охрана здоровья слушателей включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи, в порядке, установленном законодательством РФ в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной нагрузки и режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности слушателей во время пребывания в Учебном центре;
- профилактика несчастных слушателей во время пребывания в Учебном центре, проведение инструктажей;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

6.20. Информационная открытость Учебного центра

6.20.1. Учебный центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.

6.20.2. АНО ДПО УЦ «Эксперт» имеет свой Интернет-сайт [www.us-expert.pro](http://www.us-expert.pro), на котором размещена вся необходимая информация о деятельности учебного центра.

6.20.3. Цель, назначение, структура, принципы построения информационных материалов, размещаемых на официальном сайте Учебного центра, регламентируются «Положением об официальном сайте АНО ДПО УЦ «Эксперт».

## **7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности**

### **7.1. Планирование учебного процесса**

7.1.1. Планирование учебного процесса осуществляется на основе поступивших запросов и предварительных заявок на образовательные услуги.

7.1.2. На этапе планирования Учебный центр осуществляет:

- формирование плана-графика;
- разработку Рабочих учебных программ;
- составления учебных планов;
- расчет объема учебной нагрузки;
- планирование рабочего и учебного времени для педагогических работников и слушателей;
- размещение учебных и учебно-методических материалов в СДО.
- составление расписания учебных занятий.

7.1.3. Расписание учебных занятий, наряду с учебным планом и Рабочими учебными программами, является основным документом, регламентирующим учебный процесс Учебного центра, посредством организации учебной работы всех слушателей и является завершающим этапом планирования учебного процесса.

### **7.2. Установление договорных отношений. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги.**

7.2.1. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, программам обучения и проверки знаний требований охраны труда на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

7.2.2. Для формирования заказа на образовательные услуги Учебный центр направляет Заказчику коммерческое предложение на оказание образовательных услуг, включающее перечень Рабочих учебных программ/курсов.

7.2.3. При поступлении в Учебный центр Заявки на обучение (форма заявки – Приложение № 1) с Заказчиком образовательных услуг оформляется договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг в АНО ДПО УЦ «Эксперт»». После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

7.2.4. По требованию Заказчика к подписанию может быть принят формат договора Заказчика, с предварительным проведением правовой экспертизы.

7.2.5. По факту подписания договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется прием слушателя на указанную в Заявке Рабочую учебную программу/курс.

### **7.3. Порядок зачисления (приема) на обучение.**

7.3.1. Прием слушателей на обучение регламентируется «Правилами приёма в АНО ДПО УЦ «Эксперт», «Положением о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения и восстановления образовательных отношений между АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ» и слушателями образовательного учреждения».

7.3.2. При приёме слушателя Учебный центр обязан обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путём размещения информации на официальном сайте Учебного центра и (или) на информационном стенде Учебного центра.

7.3.3. Факт ознакомления поступающих и (или) Заказчиков образовательных услуг с информацией, касающейся условий обучения, фиксируется в Заявлении на обучение и заверяется личной подписью поступающего или уполномоченного представителя Заказчика образовательных услуг.

7.3.4. Подписью поступающего или уполномоченного представителя Заказчика образовательных услуг фиксируется согласие на обработку персональных данных слушателей Учебного центра, в порядке, установленном законодательством РФ и «Положением об обработке персональных данных в АНО ДПО УЦ «Эксперт».

7.3.5. Зачисление на обучение по Рабочим учебным программам осуществляется приказом Генерального директора Учебного центра в соответствии с заключенными договорами (Приложения № 2, 3). Тем же приказом назначается преподаватель или куратор группы.

7.3.6. Лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора Организации, приобретают статус слушателей (обучающихся) курсов по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, программам обучения и проверки знаний требований охраны труда.

7.3.7. После зачисления на каждого поступающего по Рабочим программам оформляется личное дело слушателя или группы слушателей (при заключении договора на обучение с юридическим или физическим лицом в качестве Заказчика образовательных услуг, направляющим на обучение группу лиц и при приёме на обучение по краткосрочным программам).

#### **7.4. Порядок реализации учебного процесса при очном обучении**

7.4.1. Теоретическое обучение проводится в учебных классах согласно расписанию занятий, в котором указывается ФИО преподавателя по каждой дисциплине программы.

7.4.2. Практическое обучение проводится в учебных классах и на учебно-тренировочный полигоне Учебного центра.

7.4.3. При очном обучении возможно предоставление слушателю доступа к электронным материалам на платформе СДО.

7.4.4. Перед началом обучения преподаватель группы обеспечивает каждого слушателя раздаточным материалом (если это предусмотрено программой курса).

7.4.5. Ежедневно на первом занятии преподаватель группы предоставляет слушателям «Ведомость посещения очных занятий группы» для отметки о присутствии на занятиях.

7.4.6. Перед проведением практических занятий все слушатели в обязательном порядке проходят инструктаж по ТБ под роспись.

#### **7.5. Порядок реализации учебного процесса при заочном обучении с использованием дистанционной образовательной технологии, электронного обучения**

7.5.1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации Рабочих учебных программ/курсов прописан в «Положении о порядке реализации программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, программ обучения и проверки знаний требований охраны труда или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в АНО ДПО УЦ «Эксперт».

7.5.2. Для получения доступа к СДО Учебного центра и отправки в Учебный центр выполненных работ слушателю необходимо использовать персональный компьютер или его виды (ноутбук, планшет, смартфон и т.д.), имеющий доступ к сети Интернет.

7.5.3. Обучение проводится согласно календарному плану, в котором указывается период изучения каждого предмета, дисциплины, модуля программы.

7.5.4. Календарный план направляется слушателю с помощью информационных и телекоммуникационных технологий. Календарный план содержит сведения о минимальном сроке обучения. Обучающийся вправе осваивать программу с собственной скоростью прохождения индивидуальных занятий, но не более 8 ак. ч. в день.

7.5.5. В период обучения слушатель имеет возможность консультироваться с преподавателем с помощью информационных и телекоммуникационных технологий.

## **7.5. Порядок реализации учебного процесса при очно-заочном обучении**

7.6.1. Очно-заочная форма обучения предполагается для программ, в состав которых входит модуль – производственная практика или практическое обучение.

7.6.2. Все модули Рабочей учебной программы, реализуемые по заочной форме обучения, осваиваются слушателем с использованием электронного обучения в порядке регламентированном в «Положении о порядке реализации программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, программ обучения и проверки знаний требований охраны труда или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в АНО ДПО УЦ «Эксперт».

7.6.3. Обучение по модулю практической подготовки/ производственного обучения происходит либо на учебно-тренировочный полигоне Учебного центра, либо на предприятии Заказчика.

7.6.4. Порядок организации и проведения практического обучения (производственном обучении и производственной практике) слушателей, прописан в «Порядке организации о практическом обучении слушателей, осваивающих основные программы профессионального обучения в АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ».

7.6.4 По окончании производственной практики на предприятии слушатели представляют в Учебный центр не позднее одного дня до начала экзамена Аттестационный лист, заполненный в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению.

Слушатели, не предоставившие Аттестационный лист или нарушившие правила его оформления, к экзамену не допускаются.

## **7.7. Проведение текущего контроля, промежуточной аттестации**

7.7.1. Формы проведения, периодичность, системы оценивания, а также порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в Учебном центре регламентирует «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в АНО ДПО УЦ «Эксперт».

7.7.2. К текущему контролю знаний относятся: проверка знаний и умений слушателей во время занятий; контрольные работы и индивидуальные задания; зачеты по темам, разделам.

Текущий контроль знаний может проводиться в объеме пройденного материала нескольких тем и разделов.

7.7.3. Промежуточная аттестация проводится при освоении Рабочих учебных программ, состоящих из более чем одного предмета, дисциплины, модуля.

7.7.4. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается Рабочей учебной программой, в том числе с применением электронных технологий, компьютерных программ.

7.7.5. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся в электронный журнал в раздел «Сводная ведомость результатов обучения».

## **7.8. Проведение итоговой аттестации**

7.8.1. Освоение Рабочих учебных программ завершается итоговой аттестации в форме, предусмотренной учебным планом программы.

7.8.2. Формы проведения, системы оценивания, а также порядок проведения итоговой аттестации слушателей в Учебном центре регламентирует «Положение об итоговой аттестации слушателей в АНО ДПО УЦ «Эксперт».

7.8.3. К прохождению итоговой аттестации (проверки знаний) допускаются слушатели, полностью выполнившие учебный план, не имеющие академической и финансовой задолженностей.

7.8.4. Допуск слушателей к итоговой аттестации (проверке знаний) оформляется приказом Генерального директора (Приложение № 4).

7.8.5. Для проведения итоговой аттестации Генеральным директором издаются Приказ о создании аттестационной (квалификационной) комиссии для проведения итоговой аттестации. (Приложение № 5).

7.8.6. Количественный состав аттестационной (квалификационной) комиссии не должен быть меньше, чем 3 человека, включая председателя, членов аттестационной комиссии.

7.8.7. Итоговая аттестационная (квалификационная) комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности «Положение об итоговой аттестации слушателей в АНО ДПО УЦ «Эксперт» и учебно-методической документацией.

7.8.8. Аттестационная (квалификационная) комиссия на основе полученных результатов обучения и рассмотрения работы итоговой аттестации выносит решение:

- об освоении/не освоении Рабочей учебной программы/курса слушателем, зачисленным на данную программу,
- выдаче/не выдаче документа о соответствующем обучении;
- удостоверяет право (соответствие квалификации) слушателя на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации.

7.8.9. Результаты итоговой аттестации заносятся в протокол заседания итоговой аттестационной (квалификационной) комиссии (Приложение № 6, 7)

7.8.10. Протокол заседания итоговой аттестационной (квалификационной) комиссии хранится в папке группы или личном деле слушателя.

### **7.9. Отчисление слушателей**

7.9.1. Отчисление слушателей из Учебного центра оформляется приказами «Об отчислении слушателей» (в случае досрочного отчисления) (Приложение № 8) и «Об отчислении в связи с завершением обучения». (оформляется на основании результатов успешного прохождения итоговой аттестации). (Приложение № 9).

7.9.2. Основания отчисления слушателей из Учебного центра прописаны в «Положении о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения и восстановления образовательных отношений между АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ» и слушателями образовательного учреждения.

### **7.10. Восстановление на обучение.**

7.10.1. Порядок восстановления слушателей на обучение в Учебном центре прописаны в «Положении о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения и восстановления образовательных отношений между АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ» и слушателями образовательного учреждения.

## **8. Выдача документов о завершении обучения**

8.1. Слушателям, успешно освоившим соответствующую Рабочую учебную программу/курс и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

8.2. Порядок выдачи и методические рекомендации по разработке, заполнению, учёту, выдачи и хранению бланков документов об окончании обучения в Учебном центре содержатся в «Положение о порядке оформления, выдачи и хранении документов об окончании обучения в АНО ДПО УЦ «Эксперт».

8.3. Учебный центр в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, программам обучения и проверки знаний требований охраны труда документы о соответствующем обучении:

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – для лиц, прошедших обучение по программам профессионального обучения;

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

8.4. Бланки удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессиональном обучении, дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к ним, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

8.5. Документ об окончании обучения (Диплом/Свидетельство/Удостоверение) направляется слушателю/Заказчику в сканированном виде по электронной почте, оригинал документа вместе с пакетом оригиналов договорных документов направляется почтовым отправлением или курьерской службой либо передается на руки представителю Заказчика.

8.6. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Учебного центра раньше сроков окончания обучения, выдается справка об обучении по установленной форме.

8.7. Сканкопия документа об окончании обучения хранится в папке группы или личном деле слушателя.

8.8. Дубликаты документов выдаются взамен утраченных документов.

8.9. За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

8.10. Данные о выданных документах о завершении обучения вносятся в электронный реестр «Учета и выдачи документов, подтверждающих прохождение обучения в АНО ДПО УЦ «Эксперт».

## **9. Учётно-отчётной документация**

9.1. Документация Учебного центра включает две основные группы: организационно-распорядительная документация и документация по учету обучения по Рабочим учебным программам/курсам.

9.2. Организационно-распорядительная документация:

- ✓ Приказы Генерального директора (по ЛС и по ОД);
- ✓ Протоколы общих собраний работников Учебного центра;
- ✓ Протоколы Педагогического совета;
- ✓ Локально-нормативные акты Учебного центра.

9.3. В Учебном центре ведется следующая основная документация по учету обучения по Рабочим учебным программам/курсам:

9.3.1. Распорядительные документы:

- ✓ Приказ о зачислении слушателей на обучение;
- ✓ Приказ о создании аттестационной (квалификационной) комиссии;
- ✓ Приказ о допуске к итоговой аттестации;
- ✓ Приказ об отчислении слушателей/ приказ об отчислении в связи с завершением обучения.

#### 9.3.2. Финансовые документы:

- ✓ Договор об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ Акт

#### 9.3.3. Иные документы:

- ✓ Заявка на обучение;
- ✓ Заявление на обучение;
- ✓ Заявление-согласие на обработку персональных данных;
- ✓ Учебная карточка слушателя;
- ✓ Ведомость посещения очных занятий с отметкой о проведении инструктажа по ТБ;
- ✓ Журнал учёта успеваемости слушателей;
- ✓ Протокол итоговой аттестационной (квалификационной) комиссии.
- ✓ Реестр учета и выдачи документов, подтверждающих прохождение обучения в АНО ДПО УЦ «Эксперт»;
- ✓ Журнал выдачи справок;
- ✓ Журнал выдачи дубликатов.

9.4. Документы оформляются как на бумажных носителях, так и(или) на электронных носителях.

9.5. Требования к порядку формирования, ведения и хранения документации по учету обучения по Рабочим учебным программам/курсам в Учебном центре установлены в «Положении об индивидуальном учете результатов освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, программ обучения и проверки знаний требований охраны труда, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ».

## 10. Контроль образовательного процесса и оценка качества образования

10.1. Контроль образовательного процесса имеет целью установить:

- соответствие организации образовательного процесса требованиям законодательства РФ, Устава Учебного центра, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учебного центра;
- качество подготовки слушателей;

- полноту реализации Рабочих учебных программ/курсов и учебных планов;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- организацию и проведение самостоятельной работы слушателей;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины, выполнение правил внутреннего распорядка.

10.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи, способствовать повышению качества образовательного процесса.

10.3. Учебный центр самостоятельно устанавливает формы внутренней оценки качества реализации Рабочих учебных программ.

10.4. Цели, задачи, принципы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования определяет «Положение о внутренней системе оценки качества образования в АНО ДПО УЦ «Эксперт».

10.5. Правила и порядок проведения самообследования в Учебном центре регламентирует «Положение о проведении самообследования в АНО ДПО УЦ «Эксперт».

## **11. Порядок внесения изменений в Положение**

11.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения, принятые в Организации.

11.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

## **12. Срок действия Положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Генерального директора Организации и действует бессрочно.

12.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Генерального директора предыдущее утрачивает силу.

## Форма заявки на обучение

Генеральному директору  
АНО ДПО УЦ «Эксперт»  
А. И. Тумкину

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Просим провести обучение по программам согласно Заявке, с выдачей документов об обучении следующих работников:

№	ФИО обучающихся	Должность	Дата рождения	Дата трудоустройства	Вид обучения (название курса)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Оплату образовательных услуг гарантируем.

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Контактные данные ответственного представителя Заказчика для обмена информацией и организационных вопросов в рамках исполнения настоящей заявки к Договору:**

**ФИО** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_ **Тел.:** \_\_\_\_\_

ФОРМА приказа зачисление на обучение с применением ДОТ И ЭО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭКСПЕРТ»

П Р И К А З №

\_\_\_\_\_г.

г. Новосибирск

«О зачислении слушателей на программу  
\_\_\_\_\_»  
с применением ЭО»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в АНО ДПО УЦ «Эксперт», Правилами приема на обучение в АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать учебную группу «\_\_\_\_\_»
2. Зачислить в состав группы «\_\_\_\_\_» на обучение по \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» (трудоемкость – \_\_\_ ак.ч.)  
следующих слушателей с присвоением идентификационного номера:

№	ФИО	№, дата договора	Идентификационный №
1			
2			

3. Обучение провести в период с \_\_\_\_\_г по \_\_\_\_\_г.
4. Преподаватель- консультант: \_\_\_\_\_
5. Ввести группу «\_\_\_\_\_» в учебное расписание АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ» с \_\_\_\_\_г.

Основание: договор(ы) об оказании образовательных услуг, личные заявления слушателей.

Генеральный директор

А.И. Тумкин

Форма приказа о зачислении на обучение

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭКСПЕРТ»

П Р И К А З №

\_\_\_\_\_г.

г. Новосибирск

«О зачислении слушателей на программу  
\_\_\_\_\_»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в АНО ДПО УЦ «Эксперт», Правилами приема на обучение в АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать учебную группу «\_\_\_\_\_»
2. Зачислить в состав группы «\_\_\_\_\_» на обучение по \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» (трудоемкость – \_\_\_ ак.ч.)  
следующих слушателей:

№	ФИО	№, дата договора
1		
2		

3. Обучение провести в период с \_\_\_\_\_г по \_\_\_\_\_г.
4. Преподаватель: \_\_\_\_\_
5. Ввести группу «\_\_\_\_\_» в учебное расписание АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ» с \_\_\_\_\_г.

Основание: договор(ы) об оказании образовательных услуг, личные заявления слушателей.

Генеральный директор

А.И. Тумкин

Форма приказа о допуске к итоговой аттестации

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭКСПЕРТ»

П Р И К А З №

\_\_\_\_\_г.

г. Новосибирск

«О допуске к итоговой аттестации»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности АНО ДПО УЦ «Эксперт», Положением об итоговой аттестации слушателей в АНО ДПО УЦ «Эксперт», на основании выполнения учебного плана

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допустить к итоговой аттестации следующих слушателей группы «\_\_\_\_\_» (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_г № \_\_\_\_).

№	ФИО
1	
2	

3. Назначить дату проведения итоговой аттестации на \_\_\_\_\_г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя отдела обучения.

Генеральный директор

А.И. Тумкин

Форма приказа о создании аттестационной (квалификационной)  
комиссии

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭКСПЕРТ»

П Р И К А З № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_г.

г. Новосибирск

«Об утверждении состава  
итоговой аттестационной комиссии»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности АНО ДПО УЦ «Эксперт», Положением об итоговой аттестации слушателей в АНО ДПО УЦ «Эксперт», в целях проведения итоговой аттестации слушателей АНО ДПО УЦ «Эксперт» в \_\_\_\_\_ году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий состав аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Аттестационной комиссии руководствоваться в своей работе Положением об итоговой аттестации в АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.И. Тумкин

Образец протокола (профессиональная переподготовка)

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Учебный центр «ЭКСПЕРТ»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_г

В соответствии с приказом АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ» № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_г. аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

провела итоговое испытание в форме итогового экзамена по дополнительной  
профессиональной программе профессиональной переподготовки:

«\_\_\_\_\_»

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Дата обучения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	№ билета	Результат	№ Диплома
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Председатель  
комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Образец протокола (профессиональное обучение)

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
заседания квалификационной комиссии

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Учебный центр «ЭКСПЕРТ»

«\_\_» \_\_\_\_\_ г

Квалификационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование группы: \_\_\_\_\_  
Предприятие, для которого обучались кадры: \_\_\_\_\_  
Вид обучения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	№ билета	Результат	№ Удостоверения	№ Свидетельства
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	Присвоена квалификация: «_____»  Допускается к работам согласно должностным/производственным инструкциям				

Председатель  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП \_\_\_\_\_ (подпись)

Форма приказа на отчисление

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭКСПЕРТ»

П Р И К А З № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_г.

г. Новосибирск

«Об отчислении слушателей»

На основании Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности в АНО ДПО УЦ «Эксперт», Правил внутреннего распорядка слушателей АНО ДПО УЦ «Эксперт», Положения о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения и восстановления образовательных отношений между АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ» и слушателями образовательного учреждения.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить из числа слушателей учебной группы \_\_\_\_\_ обучающихся по \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» (трудоемкость – \_\_\_\_\_ ак.ч.)  
и непрошедших итоговую аттестацию следующих лиц за нарушение (указать причину)

№	ФИО	группа
1		
2		

Генеральный директор

А.И. Тумкин

Форма приказа на отчисление связи с завершением срока обучения

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭКСПЕРТ»

П Р И К А З № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_г.

г. Новосибирск

«Об отчислении слушателей  
с выдачей документов»

В связи с завершением срока обучения, на основании результатов итоговой аттестации (Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с \_\_\_\_\_г. в связи с завершением обучения по

«\_\_\_\_\_» (трудоемкость – \_\_\_\_\_ ак.ч.)  
и прошедших итоговую аттестацию следующих лиц:

№	ФИО	группа	№ документа
1			
2			

2. Вышеперечисленным лицам выдать документы установленного образца.

Генеральный директор

А.И. Тумкин

